

Codice etico adottato da SUMMEET S.r.l.

SUMMEET S.r.l. (nel seguito, indicata come **Summeet**) è una società che opera nello specifico campo dell'organizzazione di meeting, congressi, convegni, corsi di aggiornamento professionale, incentive ed eventi di varia natura. In particolare, **Summeet** realizza i propri scopi attraverso le seguenti attività:

- progettazione, organizzazione ed erogazione di eventi formativi ECM (Educazione Medica Continua) e formazione professionale in genere;
- organizzazione e gestione di congressi scientifici;
- promozione, coordinamento, organizzazione, fornitura e commercializzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, meeting, congressi, convegni, tavole rotonde, conferenze, corsi di formazione professionale e di tecniche gestionali;
- prestazione di servizi per lo sviluppo di attività promozionali, di marketing, di pubblicità, di comunicazione di massa;
- attività di promozione, organizzazione e gestione di manifestazioni, sia di carattere culturale, sociale, ludico-sportivo e scientifico.

Nello svolgimento della propria attività **Summeet**, oltre a rispettare, le leggi ed i regolamenti vigenti nazionali e comunitari, intende osservare elevati standard etici. Tali standard, ed i loro principi ispiratori, sono raccolti nel presente **Codice Etico** (di seguito, **Codice**) il quale, oltre ad essere uno strumento integrativo delle norme di comportamento dettate dal legislatore, definisce i principi di comportamento che si applicano, senza alcuna eccezione, a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di **Summeet**.

Summeet considera infatti l'applicazione puntuale dei disposti di Legge un prerequisito della propria attività, non esaustivo né sufficiente. In forza di questa decisione, **Summeet** pretende che tutte le decisioni ed i comportamenti del proprio personale siano basati su regole etiche, anche nei casi in cui esse non dovessero essere espressamente codificate dalla legge.

Con il termine **personale** (di seguito, anche **Destinatari**) si intende l'insieme dei soggetti cui è affidata la *governance* di **Summeet** e che quindi lavorano in esso, o per esso: Amministratore Unico, dipendenti, componenti del Comitato Scientifico, consulenti e liberi professionisti.

Il **Codice** esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti da quanti, a vario titolo, collaborano alla realizzazione degli obiettivi di **Summeet**: Amministratore Unico, dipendenti, componenti del Comitato Scientifico, stagisti/tirocinanti, collaboratori, consulenti, liberi professionisti, fornitori, clienti ed altri soggetti. Soggetti che, nel loro insieme, si definiscono con il termine inglese di *stakeholder*, in quanto portatori di interessi legati all'attività di **Summeet**.

Ogni persona che lavora in e per **Summeet** è tenuta ad agire attenendosi sempre alle prescrizioni contenute nel presente **Codice** e non deve mai venire meno al rispetto di principi fondamentali quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi societari.

Particolare attenzione è richiesta all'Amministratore Unico, alla Direzione nonché ai membri dell'Organismo di Vigilanza, che hanno il compito di vigilare sul funzionamento del **Codice** e di curarne l'aggiornamento: tali soggetti sono chiamati a garantire che i principi adottati siano costantemente applicati mantenendo nel contempo un comportamento che sia di esempio a dipendenti e collaboratori.

Il **Codice** è a disposizione dei clienti, dei fornitori e degli altri soggetti terzi che interagiscono con **Summeet**: in particolare, esso viene portato a conoscenza di terzi, sia che ricevano incarichi occasionali da **Summeet** o che abbiano con esso rapporti durevoli, invitandoli formalmente a rispettarne i principi ed i criteri di condotta, nell'ambito dei rapporti che essi hanno con **Summeet**.

1. Principi di comportamento

Summeet considera fondamentali i principi di seguito elencati:

Rispetto di leggi e regolamenti

Summeet considera il rispetto della legge uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e per assicurare "*Valore aggiunto*" all'attività: pertanto **Summeet** non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intende allinearsi a questo principio.

Integrità di comportamento

Summeet si ispira ai principi della Responsabilità Sociale a tutela dei propri clienti, dipendenti, componenti del Comitato Scientifico, consulenti, liberi professionisti, fornitori, stagisti/tirocinanti, e per questo assicura il massimo sforzo per la garanzia della qualità dei propri servizi e della trasparenza dei propri comportamenti.

Ripudio di ogni discriminazione

Summeet evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, all'orientamento sessuale, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Valorizzazione delle risorse umane

Summeet ritiene che le risorse umane rappresentino il proprio capitale principale, per cui investe sulla formazione del personale e garantisce un ambiente di lavoro salubre e sicuro, tale da agevolare l'assolvimento delle mansioni affidate e da valorizzare le attitudini professionali di ciascuno, assicurando altresì il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Tutela dell'ambiente

Summeet intende condurre le sua attività in maniera socialmente responsabile dal punto di vista ambientale nel pieno rispetto del D.Lgs. N° 152/06 (Testo Unico Ambientale). Poiché la tutela dell'ambiente viene considerato un obiettivo importante, esso viene perseguito a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per **Summeet**, cui sono fornite le informazioni e le istruzioni necessarie ai fini di una corretta gestione dei rifiuti provenienti dalle proprie attività e della raccolta differenziata per il riciclo dei materiali.

Correttezza in ambito contrattuale

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti: **Summeet** si impegna ad assicurare l'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, e a non sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti. Pertanto, tutti i soggetti che a vario titolo operano con **Summeet** non potranno partecipare ad accordi in contrasto con tali principi.

Trattamento e Protezione dei dati

Summeet raccoglie e tratta dati personali di clienti, componenti del Comitato Scientifico, stagisti/tirocinanti, collaboratori, dipendenti e di altri soggetti, persone sia fisiche che giuridiche, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni sul trattamento dati dettate dal D.Lgs. 196/2003, recante il Codice – Testo Unico - in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali, così come modificato dal D.Lgs. N° 101/2018.

Il personale di **Summeet**, nell'ambito delle proprie mansioni lavorative, che si trova a trattare dati, sensibili e non, deve procedere sempre nel rispetto della suddetta normativa, dell'informativa ed eventuali consensi ricevuti dagli interessati, e delle istruzioni operative impartite in proposito da **Summeet** stesso, assicurando la puntuale ed efficace comunicazione agli organismi preposti. Le persone assicurano la massima riservatezza, relativamente a notizie ed informazioni costituenti il patrimonio associativo o inerenti all'attività di **Summeet**. Inoltre, il personale di **Summeet** è tenuto a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della loro attività

Comportamenti professionali

Le persone che operano nell'interesse o per incarico di **Summeet** (dipendenti, componenti del Comitato Scientifico, stagisti/tirocinanti, consulenti e liberi professionisti) si impegnano ad osservare i principi di seguito elencati. Ciascuna persona svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando al meglio gli strumenti ed il tempo a sua disposizione, ed assumendosi le responsabilità connesse agli adempimenti, favorendo lo sviluppo della a professionalità propria e altrui.

Ciascuna persona si impegna inoltre ad assumersi pienamente le proprie responsabilità ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati consapevoli delle conseguenze per **Summeet** e per i propri colleghi in caso di cattiva gestione degli aspetti di sicurezza e salute sul lavoro, di tutela dell'ambiente e della privacy.

Lealtà, Onestà, Correttezza

Le persone che operano per **Summeet** nell'ambito della loro attività lavorativa, sono tenute a conoscere e rispettare con diligenza il modello organizzativo e le leggi vigenti e assicurano piena trasparenza dei loro atti e comportamenti. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **Summeet** può giustificare una condotta non rispondente a questi principi.

Le persone non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati, e non accettano, né assumono iniziative che possano recare pregiudizio a **Summeet** o indebiti vantaggi per sé, per **Summeet** o per terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Risoluzione dei conflitti di interesse

Le persone perseguono, nello svolgimento dell'attività lavorativa, gli obiettivi e gli interessi generali di **Summeet**.

Come descritto nel successivo punto 2.2, esse informano senza ritardo il proprio superiore o referente delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello di **Summeet**, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le persone rispettano le decisioni che in proposito sono assunte da **Summeet**.

2. Criteri di condotta

2.1 Relazioni con il personale

La valorizzazione delle risorse umane è obiettivo primario di **Summeet**. All'atto della selezione per l'assunzione sono quindi adottate opportune misure per evitare favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta valorizzando attitudini e capacità dei candidati per la piena rispondenza al profilo della mansione da assumere.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, compresa l'assunzione di personale senza regolare permesso di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro vengono fornite dettagliate informazioni in merito a:

- profilo e contenuti delle mansioni da svolgere,
- elementi normativi e retributivi,

- misure di prevenzione e protezione in vigore per la tutela dai rischi per la sicurezza e la salute connessi con l'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.

Gestione del personale

Le persone rappresentano la risorsa principale di **Summeet**. Per questo **Summeet** pone particolare attenzione alla valorizzazione del singolo ed alla crescita professionale delle persone, su base prettamente meritocratica.

Summeet si impegna a tutelare l'integrità morale delle persone, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della loro dignità. Tutti debbono essere trattati con lo stesso rispetto e dignità ed hanno diritto alle stesse possibilità di sviluppo professionale e di carriera. **Summeet** evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale e salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio, o aggressivo.

Tutte le persone, nell'ambito delle proprie attività e relazioni, sono chiamate a rispettare questi principi ed a collaborare con **Summeet** per la loro tutela. Eventuali segnalazioni di atti discriminatori dovranno essere immediatamente inoltrate all'Amministratore Unico, senza temere alcun tipo di ritorsione. Le persone che si renderanno protagoniste di tali atti incorreranno in sanzioni disciplinari, che possono arrivare anche al licenziamento. Le disparità non sono considerate discriminazione solo se giustificate, o giustificabili, sulla base di criteri oggettivi.

Formazione del personale

Summeet attribuisce a questo aspetto valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla Sicurezza e Salute sul lavoro, alla sicurezza del Trattamento dei Dati, alla Tutela dell'Ambiente, al rispetto dei requisiti legislativi e ai principi ispiratori del presente **Codice**.

Coinvolgimento e partecipazione delle persone

E' assicurato il coinvolgimento del personale, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e scambio di informazioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi di **Summeet**.

Le persone devono partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione ed indipendenza di giudizio. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze di **Summeet**, consente all'Amministratore Unico e alla Direzione di formulare le decisioni finali; il personale deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Sicurezza e salute

Summeet si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale e di quanti, a qualsiasi titolo, accedono alle aree di competenza di **Summeet**, considerando tale obbligo un investimento produttivo ed un fattore di crescita e di Valore aggiunto per **Summeet** stesso.

Summeet si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutte le persone, cui viene assicurata adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne, a cui è chiesto di segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili.

Summeet utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. N° 81/08 come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando, se necessario, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel Documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità.

Tutela della Sicurezza dei Trattamenti dei Dati personali

Nel trattamento dei dati personali, **Summeet** si attiene alle disposizioni contenute nel D.Lgs. N° 196/2003, recante il Codice – Testo Unico - in materia di sicurezza dei trattamenti dei Dati personali, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

La norma viene applicata da **Summeet** quale strumento primario di garanzia, sia verso gli Stakeholders sia verso i clienti che verso l'Organismo di Vigilanza, e pertanto integrato nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.

Alle persone viene consegnata un'informativa sulla privacy che individua: finalità e modalità del trattamento, eventuali soggetti ai quali i dati vengono comunicati, nonché informazioni necessarie all'esercizio del diritto di accesso. Nei casi in cui la normativa lo esiga, alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

Tutela ambientale

Summeet riconosce la tutela dell'Ambiente come valore importante nella gestione delle attività quotidiane. La gestione dei rifiuti nonché la corretta raccolta differenziata per il riutilizzo dei prodotti riciclabili costituiscono argomenti di informazione e formazione del personale.

2.2 Doveri del personale

Le persone accettano e condividono i principi enunciati in questo **Codice** e si impegnano ad attuare quanto previsto in tema di Educazione Medica Continua, di contrasto ai reati previsti dal D.Lgs. N° 231/01 applicabili all'attività di **Summeet**, di sicurezza del lavoro, di trattamento dei dati, della tutela dell'ambiente.

Riservatezza delle informazioni societarie

Le informazioni devono essere tutelate con la massima riservatezza. I dati più significativi che **Summeet** acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da **Summeet** e riguardanti clienti e terze parti (contatti professionali, stagisti/tirocinanti, dipendenti, eccetera).

Le persone assicurano che i Dati trattati da **Summeet** sono "sicuri", il che significa legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

Incompatibilità – Conflitto di interessi

Tutte le persone di **Summeet** sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di qualsiasi genere, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Sono quindi espressamente vietate le situazioni che possono generare un **Conflitto di interessi**, individuabile a titolo esemplificativo e non esaustivo nelle seguenti situazioni:

- avere interessi economici con fornitori o clienti,
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in contatto con **Summeet**,
- proporre o accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali,
- partecipare a decisioni che riguardino attività dai quali potrebbe derivare un interesse personale,
- accettare o ricevere qualunque dono, gratifica o altro omaggio che abbia un valore monetario più che simbolico, da parte di fornitori, clienti o altre entità con cui è in corso un rapporto professionale.

Inoltre, nello svolgimento delle attività di **Summeet** tutto il personale è tenuto a conoscere i principi sanciti dall'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento "La formazione continua nel settore Salute" del 02/02/2017 (nel seguito indicato come "Accordo"), contribuendo alla sua osservanza. **Summeet**, per quanto concerne possibili conflitti di interesse, si impegna a formare i propri dipendenti e collaboratori al fine di:

- a) osservare diligentemente le disposizioni dell'Accordo in termini di conflitto di interessi, astenendosi da ogni comportamento ad esso contrario;
- b) riferire all'Amministratore Unico qualsiasi notizia relativa a presunte violazioni dell'Accordo verificatesi in ambito aziendale;

- c) offrire la massima collaborazione nell'accertamento delle possibili e/o presunte violazioni dell'Accordo;
- d) informare i terzi che entrino in rapporto con Summeet circa le prescrizioni in termini di conflitto di interessi, richiedendone l'osservanza.

Anche ai collaboratori di **Summeet** e a chiunque intrattenga con la Società rapporti di affari è richiesto di attenersi ai principi contenuti nell'Accordo in termini di conflitto di interessi.

In caso di segnalazioni, l'Amministratore Unico procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha compiuto la segnalazione e/o il presunto autore.

Dovranno, inoltre, essere obbligatoriamente trasmesse le informazioni relative ad atti ufficiali conseguenti all'inosservanza delle norme contenute nel Codice.

Utilizzo dei beni della Società

Ogni persona è tenuta ad operare con diligenza per tutelare i beni di **Summeet**, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le istruzioni predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ogni persona deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni che le sono stati affidati,
- evitare utilizzi impropri dei beni di **Summeet**, che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di **Summeet**,
- custodire adeguatamente le risorse ad essa affidate ed informare tempestivamente l'Amministratore Unico e il Direttore Amministrativo e delle Risorse di eventuali minacce o eventi dannosi per **Summeet**.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni persona è tenuta a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle prassi o procedure societarie, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- astenersi dall'inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, o dal ricorrere ad un linguaggio di basso livello, o dall'esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alle persone e/o danno all'immagine di **Summeet**;
- astenersi dal navigare su siti Internet con contenuti indecorosi ed offensivi, e comunque non inerenti alle attività professionali.

Summeet si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti di propri beni ed infrastrutture, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting*, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.) e garantendo la preventiva informazione al personale interessato.

2.3 Relazioni con i Clienti

Contatti e comunicazioni a Clienti

Summeet cura i contatti e le comunicazioni ai propri Clienti nella consapevolezza che essi costituiscono la sua ragion d'essere, e pertanto correttezza e trasparenza sono indispensabili non solo nella forma ma anche nella sostanza, assicurando che la comunicazione sia esaustiva, chiara e ben compresa. Pertanto, le comunicazioni di **Summeet** devono essere:

- chiare, semplici ed esaustive, formulate con termini comprensibili dagli interlocutori,
- tali da non configurare pratiche elusive o comunque scorrette,
- sufficientemente dettagliate ed analitiche da non trascurare elementi rilevanti, ai fini della decisione del Cliente.

Stile di comportamento del personale verso i Clienti

Summeet e, di conseguenza, tutti i Destinatari del **Codice** svolgono la propria attività con l'obiettivo di garantire la massima professionalità, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei propri servizi. Lo stile di comportamento delle persone che operano per **Summeet** nei confronti dei Clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

2.4 Rapporti con i fornitori

Scelta dei fornitori

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per **Summeet** ed alla concessione delle pari opportunità ai fornitori, a condizione che assicurino il rispetto dei principi ispiratori del presente **Codice**. Il rapporto qualità/prezzo del bene o servizio, e le garanzie di assistenza e di tempestività sono i criteri di scelta determinanti nella scelta del fornitore stesso.

Summeet si impegna a predisporre adeguate modalità operative e le azioni necessarie a garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, al fine di non precludere ad alcuno, sempre che sia in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando criteri oggettivi e documentabili nella scelta della rosa dei candidati.

2.5 Relazioni con gli Organi Sociali di Summeet

Trasparenza contabile e gestionale

Summeet assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività, tra cui anche la completezza dell'informazione contabile, redatta in modo chiaro, completo, esaustivo e tenuta a disposizione per eventuali verifiche. La documentazione di supporto deve specificare i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.

2.5 Organizzazione degli eventi

Summeet organizza conferenze, eventi formativi, simposi etc. per promuovere il progresso medico e la conoscenza scientifica.

Summeet e il Comitato Scientifico si impegnano a organizzare eventi di formazione in luoghi adeguati ed in conformità alla normativa o linee guida applicabili ed atti ad accrescere le competenze dei destinatari dei corsi stessi.

La ricerca di sponsor che diano il loro sostegno, anche economico, così come la gestione delle sponsorizzazioni, i finanziamenti o i patrocini avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa e, comunque, con la massima trasparenza.

La scelta dei docenti/relatori è effettuata in base alla effettiva capacità e preparazione dei soggetti selezionati e avviene secondo quanto previsto dalla normativa applicabile e dalle procedure interne.

Nel caso di eventi accreditati ECM, **Summeet** effettua tutte le attività in conformità a quanto previsto dalla normativa, anche regolamentare, applicabile.

2.7 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che operi per conto della Pubblica Amministrazione, centrale o periferica, o di autorità pubbliche di vigilanza, autorità indipendenti, istituzioni comunitarie, nonché di partners privati concessionari di un pubblico servizio.

Principi ispiratori

I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono tenuti da **Summeet** in funzione degli obblighi di legge ed amministrativi, per necessità esplicite con finalità dichiarate, da gestire con la massima trasparenza ed eticità di comportamento in modo da non compromettere l'integrità di entrambe le parti.

A questo fine il personale deve astenersi da qualsiasi comportamento che possa ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione. Nello svolgere operazioni e nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, le persone devono garantire la massima trasparenza e tracciabilità delle informazioni rilevanti in modo da poter verificare il relativo processo di decisione, autorizzazione e successivo svolgimento.

Particolari cautele devono essere osservate nelle operazioni relative a procedure di gara, contratti, autorizzazioni, concessioni, licenze, richieste di finanziamenti di provenienza pubblica (statale o comunitaria).

Non è permesso ai Destinatari del presente **Codice**, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, compensi o doni, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, denaro, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione.

Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anche esse non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione.

Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione dovrà informare tempestivamente l'Organo di Vigilanza e l'Amministratore Unico di **Summeet**.

Non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di **Summeet**, contributi, finanziamenti, erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea.

E' inoltre fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse a **Summeet** dallo Stato, da un Ente Pubblico o dalla Comunità Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti e ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con danni altrui.

Regali, omaggi e benefici

Nessuna persona di **Summeet** può elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per **Summeet**.

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a **Summeet**. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio, diretto od indiretto, elargito da **Summeet** o anche tramite terzi: non solo beni, quindi, ma anche, ad esempio, partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, eccetera.

I regali offerti, salvo quelli di irrisorio valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche da parte della Direzione.

Qualora una persona di **Summeet** riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, da fornitori, clienti, ecc. richieste esplicite o implicite di benefici ne informa immediatamente la Direzione, per l'adozione delle opportune iniziative.

Eventuali omaggi di uso commerciale e di qualsiasi valore, non devono essere trattenuti ma consegnati alla Direzione che ne deciderà la successiva destinazione.

Iniziative che Summeet può assumere

Summeet, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni ed associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente codice.

2.9 Tutela dell'ordine democratico

Summeet condanna qualsiasi forma di attività avente finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico e dei principi di libera determinazione politica e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in attività terroristiche e a non finanziarne o agevolarne le attività. E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso ad attività terroristiche o di eversione dell'ordine democratico dello Stato.

2.10 Condanna di ogni forma di riciclaggio e ricettazione

Summeet condanna qualunque forma di riciclaggio ed impiego di denaro, di beni od utilità di provenienza illecita, sia in ambito nazionale che internazionale. E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso alle suddette attività, tra cui, a titolo esemplificativo:

- acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto o comunque intromettersi nel farli acquistare, ricevere od occultare;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da illeciti od attuare comportamenti atti a celare la loro provenienza;
- impiegare denaro, beni od altre utilità provenienti da illeciti.

2.11 Condanna di ogni forma di associazione criminale

Summeet condanna qualunque forma di associazione criminale, sia in ambito nazionale che internazionale, e si impegna a non instaurare alcun rapporto con soggetti coinvolti in associazioni criminali e a non finanziarne o agevolarne le attività.

E' fatto espresso divieto di porre in essere qualsiasi comportamento che possa costituire o sia connesso a forme di organizzazione criminale, associazioni per delinquere, associazioni di tipo mafioso, associazioni finalizzate al contrabbando di tabacchi o al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope, così come l'immigrazione clandestina, sia in ambito nazionale che internazionale.

2.12 Condanna di ogni forma di razzismo e xenofobia

Summeet condanna qualunque forma di razzismo e xenofobia. Per tale motivo è fatto espresso divieto a chiunque di:

- porre in essere, promuovere, collaborare o dare causa alla realizzazione di comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato di razzismo e xenofobia;
- utilizzare anche occasionalmente **Summeet** allo scopo di consentire o agevolare la commissione dei reati di razzismo e xenofobia;
- nel corso delle attività svolte per **Summeet** promuovere, costituire, organizzare o dirigere associazioni che si propongono il compimento di atti di razzismo e xenofobia;
- fornire, direttamente o indirettamente, tramite sponsorizzazioni o donazioni le risorse monetarie a favore di soggetti che intendano porre in essere reati di razzismo e xenofobia.

2.13 Condanna di ogni forma di contrabbando

Summeet condanna qualunque forma di contrabbando, inteso come *“la condotta di chi introduce nel territorio dello Stato, in violazione delle disposizioni in materia doganale, merci che sono sottoposte ai diritti di confine”*. Per tale motivo è fatto espresso divieto a chiunque di:

- introdurre merci estere in violazione delle prescrizioni, divieti e limitazioni;
- nascondere merci estere sulla persona o nei bagagli o fra merci di altro genere od in qualunque mezzo di trasporto, per sottrarle alla visita doganale;
- asportare merci dagli spazi doganali senza aver pagato i diritti dovuti o senza averne garantito il pagamento;
- portare fuori del territorio doganale merci nazionali o nazionalizzate soggette a diritti di confine.

2.14 Rispetto della normativa in materia di reati tributari

Summeet e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a perseguire finalità di evasione di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, o di altre imposte in generale, né nell'interesse o vantaggio della società né nell'interesse o vantaggio di terzi. Per tale motivo è fatto espresso divieto di porre in essere:

- dichiarazioni fraudolente mediante uso di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- dichiarazioni fraudolente mediante altri artifici;
- emissione di fatture o altri documenti per operazioni inesistenti;
- occultamento o distruzione di documenti contabili.

2.15 Rispetto della normativa in materia di strumenti di pagamento cashless

Summeet e tutti i suoi dipendenti si astengono dal porre in essere attività e comportamenti diretti a trarne un profitto utilizzando, non essendone titolare, carte di pagamento o ogni altro strumento di pagamento diverso dai contanti.

Fermo restando che **Summeet** è tenuta a garantire la legittima provenienza ed il lecito utilizzo degli strumenti di pagamento diversi dal contante, è fatto espresso divieto di:

- utilizzare strumenti di pagamento aziendali diversi dai contanti, sia materiali che immateriali (cashless), diversi da quelli messi a disposizione da **Summeet**;
- utilizzare strumenti di pagamento aziendali diversi dai contanti se non espressamente autorizzati;
- utilizzare solo strumenti di pagamento diversi dai contanti messi a disposizione da **Summeet**.

2.16 Rapporti con la collettività e diffusione delle informazioni

Contributi

Summeet non finanzia partiti, loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici: per esempio, non accetta segnalazioni per le assunzioni, né stipula contratti di consulenza aventi finalità analoghe.

Comunicazione all'esterno

La comunicazione di **Summeet** verso i propri *stakeholders* è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie di carattere riservato e/o sensibile riguardanti **Summeet** o commenti falsi o tendenziosi.

E' vietata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

Tutti i comunicati stampa sono disponibili sul sito Internet di **Summeet** www.Summeet.it, così da permetterne la massima fruibilità.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, i rapporti di **Summeet** con i mass-media sono riservati esclusivamente alle funzioni preposte.

3. Meccanismi applicativi del codice etico

3.1 *Diffusione e comunicazione*

Summeet si impegna a diffondere il **Codice**, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti societari, tra cui il sito Internet della Società www.Summeet.it, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono essere in possesso del **Codice**, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Summeet, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente codice. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i neo assunti è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del codice etico di cui è richiesta l'osservanza.

L'Organismo di Vigilanza, l'Amministratore Unico e la Direzione sono a disposizione per ogni delucidazione e chiarimento in merito al Codice.

E' responsabilità della Direzione includere i contenuti del **Codice** nei programmi di formazione del personale.

3.2 Vigilanza in materia di attuazione del Codice Etico

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del **Codice** ricade su:

- *Amministratore Unico*
- *Direzione*
- *Organismo di Vigilanza ex-D.Lgs. 231/01 (OdV231 nel seguito):* quest'organo, oltre a monitorare il rispetto del **Codice**, avendo a tale fine accesso a tutte le fonti di informazione di **Summeet**, suggerisce gli opportuni aggiornamenti del **Codice** stesso, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale.

Competono all'Organismo di Vigilanza i seguenti compiti:

- comunicare all'Amministratore Unico le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del **Codice** per l'assunzione dei provvedimenti opportuni nei confronti del personale coinvolto;
- esprimere pareri vincolanti in merito alla revisione delle procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il **Codice**;
- contribuire alla revisione periodica del **Codice**: a tale fine, l'OdV231 formula le opportune proposte all'Amministratore Unico, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

3.3 Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente **Codice**, di una determinata legge o delle procedure interne, ha il dovere di informare immediatamente l'Amministratore Unico e l'OdV231.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: **Summeet** pone in essere i necessari accorgimenti che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con fornitori o con i consulenti, eccetera). E' a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

La responsabilità di svolgere indagini su possibili violazioni del **Codice** spetta all'OdV231, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'OdV231 segnalerà all'Amministratore Unico quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

3.4 *Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni*

Le disposizioni del presente **Codice** sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c., nonché dai soggetti aventi rapporti economici con **Summeet**. La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel **Codice** compromette il rapporto fiduciario tra **Summeet** e gli autori della violazione, siano essi dipendenti, componenti del Comitato Scientifico, consulenti, liberi professionisti, clienti, stagisti/tirocinanti o fornitori.

Le violazioni saranno perseguite da **Summeet**, nei seguenti termini:

- per quanto concerne i dipendenti, con inclusione dei soggetti in posizione apicale (Direzione), ed i dirigenti, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato.

I provvedimenti disciplinari vanno dal richiamo o ammonizione alla sospensione senza retribuzione, alla retrocessione e, nei casi più gravi, al licenziamento. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi del contratto di lavoro.

- per quanto riguarda consulenti, liberi professionisti, stagisti / tirocinanti e fornitori, verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto in essere.
- per quanto riguarda i componenti del Comitato Scientifico, l'OdV231 formalizzerà una comunicazione all'Amministratore Unico, per le azioni del caso.

E' fatto inoltre salvo l'eventuale risarcimento dei danni, di cui **Summeet** dovesse soffrire per effetto della violazione, da parte dei soggetti di cui sopra, delle prescrizioni contenute nel codice etico.

3.5 *Procedure operative e protocolli decisionali*

Allo scopo di prevenire violazioni delle normative vigenti, nonché del **Codice**, **Summeet** prevede l'adozione di procedure specifiche, da parte di tutti coloro che intervengono nel processo operativo, finalizzate all'identificazione dei soggetti responsabili dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni: è necessario che le singole operazioni siano svolte nelle varie fasi da soggetti diversi, le cui competenze siano chiaramente definite e conosciute nell'ambito dell'organizzazione, in modo da evitare che siano attribuiti poteri illimitati o eccessivi a singoli soggetti.

Tutte le azioni e le operazioni di **Summeet** devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni.

Per ciascuna operazione deve essere previsto un adeguato supporto documentale al fine di potere procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

4. Disposizioni finali

Il presente codice etico è stato approvato dall'Amministratore Unico di **Summeet** in data 19 maggio 2023.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dall'Amministratore Unico, previa consultazione dell'Organo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente ai destinatari.