

INFORMATIVA 03 (INF_03) MISURE DI PREVENZIONE CONTAGIO DA VIRUS SARS-COV-2 PER RELATORI / DOCENTI / MODERATORI

PRINCIPI GENERALI

La prevenzione della diffusione del contagio da virus Sars-Cov-2 è una priorità per **SUMMEET** e per tutta la filiera dei professionisti e delle aziende che operano nella meeting industry.

Per garantire la sicurezza di relatori, partecipanti, sponsor, personale tecnico e personale di supporto **SUMMEET** applica nell'organizzazione di ogni proprio evento in presenza un protocollo anti-contagio nel rispetto dei Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri vigenti alla data dell'evento, delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative" emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e dei "Provvedimenti di natura igienico-sanitaria e comportamentale per l'organizzazione di convegni ed eventi aggregativi in sicurezza biologica (Virus Covid-19)" emanati da Federcongressi&eventi.

Come disposto nel "Protocollo aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" in attuazione del Protocollo nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 e aggiornato con il Protocollo del 24 aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL e con l'ulteriore aggiornamento del 06 aprile 2021, **tutti i lavoratori dipendenti e collaboratori di SUMMEET sono adeguatamente formati ed informati sui corretti comportamenti da adottare in un contesto di potenziale rischio di diffusione del contagio quale può essere un evento aggregativo.**

La presente informativa ha lo scopo di sensibilizzare tutti i partecipanti ad un evento organizzato da **SUMMEET** al rispetto delle misure igienico-sanitarie raccomandate dalle Autorità sanitarie ed al rispetto delle misure di mitigazione del rischio di contagio introdotte da **SUMMEET** per ogni singolo evento.

REQUISITI DI INGRESSO ALL'EVENTO

Si segnala che, nel rispetto del D.L. n. 105 del 23 Luglio 2021 in materia di misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologia da Covid-19 con particolare riferimento all'art. 3, comma 1, l'accesso all'evento è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso di Certificazione Verde Covid-19 (anche detta Green Pass), rilasciata secondo quanto previsto dal D.L. n. 52 del 22 aprile 2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17 giugno 2021).

La verifica del suddetto requisito sarà effettuata agli accessi della sede congressuale da personale formalmente delegato e formato utilizzando l'applicazione VerificaC19 come da Decreto del Presidente del Consiglio del 17 giugno 2021 art. 13 e direttiva Ministero della Salute del 28 giugno 2021.

Ricordiamo che tale applicazione consente di accertare, tramite lettura del QR code riportato sul certificato presentabile sia in formato elettronico che cartaceo, la validità del certificato stesso rendendo visibili all'operatore esclusivamente nome, cognome e data di nascita del titolare, la cui identità andrà confermata, se ritenuto necessario, tramite esibizione di idoneo documento d'identità. Sono ammesse le Certificazioni Verdi rilasciate da altri Stati in conformità alle vigenti disposizioni governative. Per maggiori chiarimenti si prega di consultare il sito <https://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/homeNuovoCoronavirus.jsp>

MISURE IGIENICO-SANITARIE DI CUI SI RACCOMANDA L'OSSERVANZA

- Indossare sempre la mascherina chirurgica o dispositivi di protezione individuale di livello superiore
- Lavarsi spesso le mani
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- Evitare abbracci e strette di mano
- Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno 1 metro
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto coprendosi bocca e naso ed evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO IN SICUREZZA

Al fine di poter garantire lo svolgimento dell'evento in sicurezza, **SUMMEET** si è dotata di una serie di strumenti che consentono una valutazione del rischio di contagio e la conseguente adozione di misure preventive che tutte le persone presenti in sede di evento avranno l'obbligo di osservare.

Gli strumenti approntati da **SUMMEET** con le finalità sopra indicate sono:

- **Protocollo Anti Contagio da virus Sars-Cov-2** disponibile sul sito www.summeet.it
- **Documento di Valutazione del Rischio biologico in Evento (DVRE)**
- **n° 8 schede tecniche, denominate "Procedure"**, in cui sono descritte e selezionabili in modo analitico ed evidente, le misure adottabili per la mitigazione del rischio, raggruppate per ambiti operativi
- il **Piano di Emergenza** da adottarsi qualora si ravvisi un caso di sospetto contagio
- **n° 6 Informative** rivolte a tutte le parti coinvolte nell'evento
- la **"Autocertificazione dello stato di salute"** che, se ritenuto necessario, essere sottoscritta da tutte le persone presenti in sede di evento
- il **"Registro presenze con evidenza di verifica "Certificazione verde COVID-19"** da compilare con i dati anagrafici essenziali di tutte le parti coinvolte nell'evento (Docenti / Relatori, Partecipanti, Sponsor, Staff, etc) su cui dare evidenza dell'avvenuto controllo della "Certificazione verde COVID-19" specificandone la sua validità
- **n° 3 Checklist di verifica e controllo** dell'adozione e applicazione di quanto previsto dal DVRE e dalle procedure

Dall'utilizzo di questi strumenti scaturisce una linea di comportamento al cui rispetto saranno richiamate tutte le persone presenti in sede di evento. Tutto il personale **SUMMEET** in servizio sarà informato e formato in occasione del briefing organizzativo affinché possa adeguatamente e responsabilmente collaborare allo svolgimento in sicurezza della manifestazione.

MISURE PREVENTIVE OBBLIGATORIE IN SEDE DI EVENTO

- a) **DISTANZIAMENTO SOCIALE:** tutte le attività in sede di evento dovranno sottostare alla regola secondo cui le persone siano ad almeno UN METRO di distanza l'una dall'altra.
- b) **UTILIZZO DPI** (Dispositivi di Protezione Individuale): tutte le persone presenti in sede di evento saranno invitate ad indossare la mascherina chirurgica, o in alternativa dispositivi di protezione individuale di livello superiore. **SUMMEET** metterà a disposizione di tutti i presenti dei "Safety Kit" monouso per garantire l'osservanza delle misure di prevenzione adottate.
- c) **LAVAGGIO DELLE MANI:** tutte le persone presenti in sede di evento dovranno avere cura di lavarsi frequentemente le mani o di igienizzarsele mediante l'utilizzo dei dispenser di disinfettante presenti in sede di evento.
- d) **CONTROLLO DEGLI ACCESSI:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento saranno identificate e sottoposte al controllo sanitario stabilito dalle procedure in essere per lo specifico evento.
- e) **CONTROLLO SANITARIO ALL'ACCESSO:** tutte le persone che avranno accesso alla sede dell'evento dovranno obbligatoriamente essere munite di Certificazione Verde Covid 19 (vedere punto "Requisiti di ingresso"). L'accesso sarà precluso a chi ne fosse sprovvisto o a chi si rifiutasse di esibirla. Inoltre, qualora ritenuto necessario per lo specifico evento, i partecipanti potranno essere invitati a consegnare la "Autocertificazione dello Stato di Salute" ricevuta prima della manifestazione (vedi allegato) adeguatamente compilata e sottoscritta. Potrà infine essere effettuata la misurazione della temperatura corporea secondo le modalità previste dalla procedura di riferimento. L'accesso andrà interdetto in caso di temperatura superiore a 37,5 °C.
- f) **INFORMAZIONE AI PARTECIPANTI:** il personale **SUMMEET** in servizio è a disposizione di tutti i presenti in sede di evento per fornire ogni possibile informazione sulle misure preventive adottate mettendo in evidenza la segnaletica adeguatamente predisposta e le informative a disposizione.
- g) **MONITORAGGIO COSTANTE DEL RISPETTO DELLE MISURE ADOTTATE:** il personale **SUMMEET** in servizio avrà il compito di monitorare costantemente il rispetto delle misure adottate da parte di tutti i presenti in sede di evento. In caso di comportamenti non rispettosi delle misure adottate da parte di qualche presente in sede, il personale **SUMMEET** richiederà cortesemente l'attenzione sul rispetto delle misure e, in caso di persistente comportamento deviante, ne darà tempestiva comunicazione al proprio Responsabile affinché possano essere adottati i provvedimenti del caso.
- h) **MISURE ORGANIZZATIVE PREVISTE DALLE SPECIFICHE PROCEDURE:** è fatto obbligo a tutte le persone presenti in sede di evento di osservare le misure di mitigazione del rischio di contagio specificatamente adottate per ogni tipologia di attività svolta in sede di evento (es.: allestimenti, ristorazione, gestione sala, gestione supporti audiovisivi, etc.). Il personale **SUMMEET** in servizio sarà a disposizione dei presenti per fornire ogni dettaglio in proposito.
- i) **MISURE ORGANIZZATIVE DI SPECIFICO INTERESSE PER RELATORI / DOCENTI / MODERATORI:** il tavolo relatori / moderatori ed il podio (ove previsto) saranno allestiti ad una distanza di almeno 2 metri da qualsiasi altra persona sul palco e dalla prima fila. Le sedute per relatori / moderatori saranno

posizionate in modo da garantire un distanziamento interpersonale tale da evitare l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica o, in alternativa, dispositivi di protezione individuale di livello superiore. Le superfici e gli spazi comuni utilizzati da relatori / moderatori (tavolo presidenza, podio) verranno sanificati dopo ogni sessione, mentre la strumentazione tecnica (microfoni, telecomandi, puntatori laser, tastiere laptop, etc) sarà sanificata dopo ogni utilizzo e, ove possibile, protetta da una pellicola per uso alimentare o clinico. In caso di allestimento di un centro slides o di una sala regia, sarà allestita (ove possibile) un'area di accoglienza/attesa ed uno spazio dedicato alla consegna dei contributi audiovisivi in modo da mantenere il distanziamento interpersonale secondo le norme nazionali e regionali vigenti. Presso l'eventuale centro slides sarà obbligatorio indossare la mascherina e provvedere al lavaggio / igienizzazione delle mani.

Certi della Vostra collaborazione, Vi aspettiamo al nostro prossimo "safe meeting".

Cordiali saluti,

Varese, 01 settembre 2021

FIRMA AZIENDA

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ad eventi organizzati da **SUMMEET**, ai locali e agli uffici di **SUMMEET** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

SUMMEET, con sede legale in Varese, via Paolo Maspero 05 – CAP 21100 – e-mail: info@summeet.it

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- i dati attinenti alla temperatura corporea;
- le informazioni relative a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- le informazioni relative alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- personale di **SUMMEET** – Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- partecipanti, relatori, moderatori, sponsor, fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ad un evento organizzato da **SUMMEET**, ai locali e agli uffici di **SUMMEET** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ssmm. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ssmm.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ad un evento organizzato da **SUMMEET** o per accedere ai locali e agli uffici di **SUMMEET** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale di **SUMMEET** che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **SUMMEET** non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati a terzi esclusivamente nei casi e nelle modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge (es.: ricostruzione da parte dell'Autorità sanitaria della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione.

Queste richieste potranno essere rivolte a **SUMMEET**, con sede legale in Varese, via Paolo Maspero 05 – CAP 21100 – e-mail: info@summeet.it. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 – 00187 – Roma.